


PROCEDURA LAVORO INFANTILE

rif. norma SA8000:2014

N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	NOTE	APPROVATA DA	REDATTA DA
0	03/03/2022	Emissione Iniziale	N/A	PCdA/DG	RDQ
1	06/12/2023	Revisione per precisazione Procedura	/	PCdA/DG	RDQ
				FIRMA	La Veneta Servizi S.p.A. Presidente del CdA Claudia Giuliani 

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI	4
4. RESPONSABILITA' E RUOLI COINVOLTI.....	5
5. ATTIVITA' DA ESPLETARE IN CASO DI LAVORO INFANTILE.....	6
6. CONTROLLI	7
7. AGGIORNAMENTO	7
8. PUBBLICAZIONE	7

PGSA002

Rev.1 del 06/12/2023

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La Veneta Servizi S.p.A. adotta il principio della protezione dei bambini e dei minori da ogni forma di sfruttamento.

Per Politica aziendale La Veneta Servizi spa :

- non utilizza lavoro infantile o lavoro giovanile.
- non assume minori di 18 anni.

La presente procedura definisce le modalità di gestione di situazioni di utilizzo del lavoro infantile e si pone i seguenti obiettivi:

- garantire che non sia utilizzato lavoro infantile;
- prevedere le modalità di recupero di bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile;
- attivare azioni di rimedio per fornire il supporto ai bambini di cui sopra, al fine di garantirne la frequenza scolastica obbligatoria;
- promuovere l'educazione dei bambini e dei giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti soggetti a istruzione obbligatoria;
- evitare che i bambini e i giovani lavoratori, tirocinanti e apprendisti siano esposti a situazioni di pericolo, insicure o nocive per la salute.

La procedura si applica a La Veneta Servizi S.p.A. ed ai suoi Fornitori, Sub-fornitori, Appaltatori, Sub-appaltatori nel caso in cui fosse accertata la presenza di lavoro infantile, che riguardi dipendenti diretti, collaboratori, lavoratori in somministrazione.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

CODICE	DESCRIZIONE
Norma SA8000:2014®	Standard volontario, verificabile attraverso audit di terza parte, che definisce i requisiti che devono essere soddisfatti dalle organizzazioni, inclusi il riconoscimento o il miglioramento dei diritti dei lavoratori, le condizioni del luogo di lavoro ed un sistema di gestione efficace.
Costituzione della Repubblica Italiana	Rif. Articolo 34 e Articolo 37, che definiscono obbligatorietà e gratuità dell'istruzione inferiore e stabiliscono che il limite minimo di età per il lavoro salariato sia definito per legge.
Legge n. 977 del 17/10/1967 smi	"Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti"
D.Lgs. n. 345 del 04/08/1999 e Dlgs n. 262 del 18/08/2000	"Attuazione della direttiva 94/33/CE relativa alla protezione dei giovani sul lavoro" "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 4 agosto 1999, n. 345, in materia di protezione dei giovani sul lavoro, a norma dell'articolo 1, comma 4, della legge 24 aprile 1998, n. 128"
D.Lgs. n. 77 del 15/04/2005	"Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53"
Legge n. 296 del 27.12.2006	"Legge Finanziaria 2007" L'articolo 1 comma 622 definisce che l'età per l'accesso al lavoro è elevata da 15 a 16 anni - o a 15 nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.

PGSA002

Rev.1 del 06/12/2023

D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 s.m.i.	“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
Convenzione Nazioni Unite sui Diritti del Bambino	“Convenzione sui diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” 1989”
Convenzioni ILO n. 138 – 182 Raccomandazione 146	Convenzione 138 – “Convenzione sull’età minima”, 1973 Convenzione 182 – “Convenzione relativa alla proibizione delle forme peggiori di lavoro minorile”, 1999 Raccomandazione 146 – “Raccomandazione relativa all’età minima per l’assunzione all’impiego”, 1973

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Per gli acronimi aziendali si definiscono, se presenti nello sviluppo del documento:

Ufficio Gestione Risorse Umane	UP	Comitato di Parità Genere	CPdR	Direzione Generale	DG
Rappresentante della Direzione per i Sistemi di Gestione	RDQ	Social Performance Team	SPT		

Bambino	Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull’età minima stabiliscano un’età minima più elevata per l’accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell’obbligo, nel qual caso si applica l’età più elevata. In Italia, secondo le leggi nazionali, per Bambino si intende qualsiasi persona sotto i 16 anni di età.
Lavoro infantile	Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a 15 anni a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata , eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.
Adolescente Giovane lavoratore,	Qualsiasi lavoratore che superi l’età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni. Il termine Lavoratore Minorenne viene utilizzato, all’interno della presente Procedura, per definire un lavoratore che abbia già compiuto i 16 anni di età (età minima per l’accesso al lavoro stabilita dalla legislazione italiana) ma non abbia ancora raggiunto la maggiore età.
Azioni di rimedio per il lavoro infantile	Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l’educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.
NC - Non Conformità	Non soddisfacimento di un requisito, nel caso specifico relativamente allo Standard SA8000:2014®.

AC - Azione Correttiva	Azione atta ad eliminare la(e) causa(e) alla radice di una non conformità individuata. Le azioni correttive sono intraprese per prevenire il ripetersi della non conformità.
SPT - Social Performance Team	Organo plurisoggettivo costituito per applicare tutti gli elementi di SA8000® in La Veneta Servizi S.p.A., dotato di proprie regole di funzionamento e di autonomi poteri di iniziativa e controllo in riferimento a tali elementi.
RLSA - Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000	Uno o più rappresentante(i) liberamente eletto(i) dai lavoratori per facilitare la comunicazione con il(i) rappresentante(i) della direzione e con il senior management su tematiche relative a SA8000®.

4. RESPONSABILITA' E RUOLI COINVOLTI

Le segnalazioni relative a situazioni di lavoro infantile o a casi di lavoro pesante e pericoloso per i giovani lavoratori possono pervenire da tutto il personale, dalle normali attività ispettive della pubblica amministrazione, da persone non dipendenti ed esterne all'azienda tramite i canali predisposti dalla società:

- **Form di segnalazione appositamente attivati su sito internet aziendale, nella sezione Segnalazioni Sistemi di Gestione** https://www.lavenetaservizi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=258:segnalazioni-sistemi-di-gestione&catid=49:azienda&Itemid=33

- servizio postale, all'indirizzo di posta fisica La Veneta Servizi S.p.A. – Social Performance Team - Via Olindo Guerrini, 20 00137 Roma: in tal caso a garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione, indirizzata al SPT, venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale".

La Direzione del Personale, in collaborazione con tutti i Responsabili di Funzione e del Sociale Performance Team, ha la responsabilità di attuare la presente procedura.

Verifica dell'età in fase di assunzione

Per quanto attiene il personale dipendente diretto, somministrato o collaboratore, la Direzione del Personale previene possibili inserimenti di giovani lavoratori all'interno dell'Azienda, attraverso la verifica del documento di riconoscimento (esempio:carta d'identità) presentato dal lavoratore candidato al momento dell'assunzione, della somministrazione o della collaborazione.

L'azienda vieta in ogni caso l'assunzione al proprio interno di personale di età inferiore ai 18 anni di età.

In fase di selezione del personale viene tassativamente stabilito che la ricerca deve riguardare personale di età superiore ai 18 anni.

La verifica dell'età, si applica in fase di pre-assunzione a tutti i candidati futuri dipendenti e tirocinanti e viene svolto dalla Segreteria e/o dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, che raccoglie copia di un documento di identità valido verificando che la data di nascita indicata nel documento sia superiore ai 18 anni prepara poi la pratica UNILAV per la registrazione dell'assunzione dove vengono verificati attentamente i documenti identificativi della persona da assumere e, in caso di irregolarità, contatta il candidato e sospende l'assunzione in attesa di chiarimenti.

Per i lavoratori in somministrazione la verifica dell'età viene effettuata sempre dall'Ufficio Risorse Umane relativamente a tutti i candidati, raccogliendo anche in questo caso copia di un documento di identità valido e verificando che la data di nascita indicata nel documento sia superiore ai 18 anni

PGSA002

Rev.1 del 06/12/2023

Per quanto attiene il personale dipendente o collaboratore di imprese esterne, che operano per conto di La Veneta Servizi S.p.A. (fornitori, sub-fornitori, appaltatori, sub-appaltatori), viene richiesta la sottoscrizione del Codice di condotta del fornitore, con l'impegno dello stesso a non utilizzare lavoro minorile od obbligato, a non attuare discriminazioni fra i propri lavoratori ed a non utilizzare punizioni corporali, coercizione fisica o mentale od abusi verbali; la Direzione assicura, compatibilmente con la forza commerciale esercitabile in sede contrattuale, di porre particolare attenzione ai requisiti SA8000 scegliendo quando possibile aziende certificate per tale normativa.

5. ATTIVITA' DA ESPLETARE IN CASO DI LAVORO INFANTILE

Qualora il personale de La Veneta Servizi S.p.A. venga a conoscenza dell'impiego di lavoro infantile presso l'azienda stessa, effettuerà immediata segnalazione alla Direzione del Personale, oppure, tramite i canali predisposti dalla società, al fine di consentire l'immediato indirizzamento della violazione al Social Performance Team.

Nel caso in cui si rilevasse l'effettivo utilizzo di lavoro infantile occorrerà comunicare la presenza del minore ai servizi sociali di tutela minori e ad eventuali altre autorità (e.g. forze dell'ordine), a seconda del problema riscontrato.

Qualora vengano segnalati casi di lavoro infantile presso i fornitori/ subfornitori e subappaltatori, la persona che ha riscontrato la violazione segnalerà tramite i canali predisposti dalla società, al fine di consentire l'immediato indirizzamento della violazione al Social Performance Team. A seguire verrà attivato immediatamente l'Ufficio Acquisti e l'Ufficio Legale.

L'ufficio Acquisti contatterà il Fornitore coinvolto, per verificare l'effettiva esistenza della non conformità. In caso di riscontro positivo, pianificherà e concorderà con fornitori/ subfornitori e subappaltatori i programmi di rimedio e, successivamente, si accerterà che il Fornitore abbia attivato le comunicazioni richieste e si concorderanno le azioni di sostegno possibili a seconda del caso specifico.

Nel caso in cui il segnalante sia un Ente Ispettivo, La Veneta Servizi S.p.A. dovrà agire immediatamente applicando quanto richiesto dall'Ente stesso, informando il SPT ed analizzando cosa non abbia funzionato nella procedura esistente e cosa debba essere fatto per migliorarla.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui sia impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile;
- nel caso in cui la situazione economica della famiglia di cui il lavoratore di età inferiore a 18 anni è parte sia particolarmente grave e possa peggiorare, in relazione al licenziamento del bambino, La Veneta Servizi S.p.A. valuterà come aiutare la famiglia, coinvolgendo i servizi sociali locali, e valuterà inoltre la possibilità di assumere un familiare al fine di garantire un sostegno economico alla famiglia;
- prevedere per il bambino la continuazione o la ripresa degli studi, nel caso in cui questi fossero stati interrotti, al fine di garantire il completamento della formazione scolastica obbligatoria, impegnandosi o richiedendo al fornitore coinvolto (nel caso fosse il datore di lavoro) l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (per es. tasse scolastiche, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola;
- coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato etc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

L'azione di rimedio da porre in essere fra quelle elencate, è sempre decisa in base alla situazione specifica.

Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano la Direzione del Personale, il SPT e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio i rappresentanti dei servizi sociali locali e/o fornitori, se la NC è riscontrata presso questi ultimi.

La scelta del rimedio appropriato deriva da un'analisi delle condizioni familiari del bambino o giovane lavoratore, dalla presenza di ONG/Associazioni sul territorio che sia utile coinvolgere e dalla disponibilità di programmi di recupero da parte delle Amministrazioni locali.

Tutti i rimedi implementati sono monitorati e valutati al fine di determinarne l'efficacia.

PGSA002

Rev.1 del 06/12/2023

Le modalità adottate ed i tempi necessari per la corretta valutazione dell'efficacia sono stabiliti in funzione dello specifico rimedio adottato.

Il SPT potrà proporre inoltre di aprire un'azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC sono gestite e documentate secondo quanto indicato nella procedura interna di riferimento.

Il SPT ha il compito di seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione Aziendale.

6. CONTROLLI

Il SPT effettua monitoraggi periodici per il mantenimento della SA8000® in cui vengono analizzati gli indicatori, le NC ed eventuali reclami /sanzioni da parte degli enti preposti.

7. AGGIORNAMENTO

Il Responsabile del Sistema di Gestione ha la Responsabilità dell'archiviazione e pubblicazione della Procedura.

8. PUBBLICAZIONE

La procedura viene resa disponibile e comunicata al personale mediante la pubblicazione su sito internet aziendale, nella sezione dedicata alle Certificazioni aziendali e nella sezione dedicata agli Stakeholders https://www.lavenetaservizi.it/images/pdf/Proc_minori.pdf