

## Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

settembre 2021

<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	<i>Condivisione RLS/RSA</i>
0	23.03.2020	24.03.2020
1	20.05.2020	22.05.2020
2	02.07.2020	13.07.2020
3	19.10.2020	19.10.2020
4	26.10.2020	27.10.2020
5	27.04.2021	29.04.2021
6	06.09.2021	14.09.2021

### **La Veneta Servizi SpA**

Via Antonio Vivaldi, 12 - 00199 Roma Tel. 06 860.16.36 Fax 06 860.50.59 [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)  
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma 05185201000 - Cap. Soc. € 2.100.000,00 i.v - R.E.A. 849678  
Direzione e Coordinamento **La Veneta Holding Srl**



## Sommario

PREMESSA.....	3
1- INFORMAZIONE.....	4
2-MODALITA' DI INGRESSO NEL LUOGO DI LAVORO .....	6
3-MODALITA' DI ACCESSO OSPITI ESTERNI .....	8
(FORNITORI /CONSULENTI / DIPENDENTI VISITATORI/ECC.) .....	8
4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA.....	10
5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	11
6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....	12
<b>Corretto utilizzo delle mascherine chirurgiche .....</b>	<b>13</b>
7-GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...) .....	14
8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI) .....	15
9- GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI .....	16
10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE.....	17
11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA.....	18
<i>*Contatti stretti</i> .....	18
12-SORVEGLIANZA SANITARIA- MEDICO COMPETENTE .....	18
<b>Sorveglianza Sanitaria</b> .....	<b>19</b>
<b>Il Medico Competente</b> .....	<b>19</b>
<b>RIAMMISSIONE IN SERVIZIO DOPO ASSENZA PER MALATTIA Covid_19</b> .....	<b>19</b>
a) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero .....	19
b) Lavoratori positivi sintomatici .....	20
c) Lavoratori positivi asintomatici .....	20
d) Lavoratori positivi a lungo termine.....	20
TABELLA RIASSUNTIVA PER INDICAZIONE SOSPENSIONE DELL'ISOLAMENTO.....	20
e) Lavoratore contatto ad alto rischio e a basso rischio .....	21
TABELLA RIASSUNTIVA PER INDICAZIONE SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA.....	21
13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	22
Informativa sul trattamento dei dati personali .....	23



la veneta servizi®

## PREMESSA

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo condiviso tra le Parti Sociali, linee guida per agevolare le imprese;
- Condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo Nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo Aziendale che, nel rispetto dei principi di quello Nazionale, si adatti alla specificità aziendale;
- Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle RSA e/o del RLS avvenuta nei in vari incontri dall'inizio dell'emergenza;
- Ricordato che, a valle della elaborazione del presente Protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

**La Veneta Servizi S.p.A. - Via Antonio Vivaldi, 12 – 00199 ROMA**

adotta il presente Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid\_19 negli ambienti di lavoro, in attuazione del Protocollo Nazionale sottoscritto il 14 marzo ed aggiornato il 24 aprile 2020 - tra le Parti Sociali alla presenza del Governo ed il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021.

**La Veneta Servizi SpA**



## 1- INFORMAZIONE

Per poter mantenere il luogo di lavoro un “ambiente” sicuro è fondamentale il rispetto delle disposizioni riportate nel presente Protocollo Aziendale.

La Veneta Servizi S.p.A. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc.), apposite note scritte (depliant-procedure) con tutte le informazioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tali note verranno inviate ai destinatari via email e/o pubblicato sul sito aziendale.

L'informazione è adeguata alle mansioni e ai contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

L'informazione avviene con le seguenti modalità:

### **Informazione preventiva**

- Si porta a conoscenza, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, di tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, ecc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda, una specifica “informativa” ( depliant/procedure) contenente le disposizioni del presente Protocollo.

### **Informazione all'entrata del luogo di lavoro**

- Non si può entrare nel luogo di lavoro se non dopo aver ricevuto le informazioni con le disposizioni da seguire. Con l'ingresso nel luogo di lavoro si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta l'adesione alle regole riportate e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

### **Sede aziendale**

- all'entrata della sede aziendale sono affissi deplianti contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.

### **Appalti**

- si invia a ciascun dipendente impiegato presso gli appalti una procedura informativa che riporti i comportamenti, le cautele, e le condotte da seguire, in linea con il principio del “distanziamento interpersonale”.

### **Tra le informazioni contenute nelle succitate informative sono presenti:**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14

**La Veneta Servizi SpA**



**la veneta servizi®**

giorni precedenti, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda **in particolare:**
  - **indossare la mascherina chirurgica**, *se non è prevista altra mascherina del tipo FF2 o FFP3 per la mansione svolta*
  - **mantenere la distanza di sicurezza di 1mt**
  - **osservare le regole di igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

**La Veneta Servizi SpA**





la veneta servizi®

## 2-MODALITA' DI INGRESSO NEL LUOGO DI LAVORO

### Accesso

#### Sede aziendale:

- Dato l'esiguo numero di risorse impiegate presso la Sede Aziendale, ed avendo provveduto a sensibilizzare le stesse sull'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia, non si ritiene necessario adottare il controllo della temperatura.
- E' precluso l'accesso alle persone che abbiano avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al virus o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- La riammissione al lavoro di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (v. punto 12 pag.19)
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'Autorità Sanitaria competente disponga specifiche misure aggiuntive, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, La Veneta Servizi S.p.A. fornirà la massima collaborazione.

#### Appalti:

- Il personale dipendente, ripetutamente sensibilizzato, deve rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, e dovrà contattare il proprio medico di famiglia.
- Prima dell'accesso sul luogo di lavoro, *se previsto dal Committente*, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico Curante e seguire le sue indicazioni.
- E' precluso l'accesso alle persone che abbiano avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al virus o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- La riammissione al lavoro di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. (v. punto 12 pag.19)
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'Autorità Sanitaria competente disponga specifiche misure aggiuntive, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, La Veneta Servizi S.p.A. fornirà la massima collaborazione.

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

### **Mobilità delle persone nei luoghi di lavoro**

La Veneta Servizi S.p.A., al fine contemperare le esigenze produttive e il diritto alla salute, valuta l'organizzazione necessaria e sufficiente a garantire le attività essenziali che devono proseguire, ed interrompe le attività non essenziali, al fine di ridurre il flusso di spostamenti, e dispone quanto segue per chi continua a lavorare:

#### **Sede aziendale**

- Obbligo di indossare la mascherina chirurgica in presenza di altri, *non vi è l'obbligo di indossare la mascherina quando per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi (DPCM 2 marzo 21 Capo I art.1 c.2);*
- Obbligo di rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 mt;
- Obbligo di limitare gli spostamenti all'interno dell'ufficio se non necessari;
- Evitare di sostare in più persone nella stessa stanza, usare il telefono interno;
- Contenere gli accessi in ufficio di ospiti, dipendenti visitatori, fornitori e consulenti ecc.;
- Accedere in modo contingentato negli spazi comuni;
- Mantenere un' adeguata areazione dei locali.

#### **Appalti**

Al fine di evitare la compresenza di persone nell' ambiente di lavoro, si dispone l'osservanza del seguenti disposizioni:

- Indossare la mascherina chirurgica in presenza di altri, *non vi è l'obbligo di indossare la mascherina quando per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi (DPCM 2 marzo 21 Capo I art.1 c.2);*
- Obbligo di rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 mt;
- Obbligo di limitare gli spostamenti all'interno dei locali del Cliente in aree non assegnate se non necessario;
- Evitare di sostare in più persone nella stessa stanza;
- Accedere in modo contingentato negli spazi comuni (leggere le informative affisse nei locali);
- Mantenere un' adeguata areazione dei locali messi a disposizione dal Cliente.

La Veneta Servizi SpA







la veneta servizi®

## 3-MODALITA' DI ACCESSO OSPITI ESTERNI

(FORNITORI /CONSULENTI / DIPENDENTI VISITATORI/ECC.)

### Sede aziendale

Premesso che per tutto il periodo dell'emergenza si limiterà l'accesso presso la Sede degli Ospiti come i Fornitori/Consulenti/Dipendenti visitatori/Candidati per selezioni/ecc.

- Si informano anticipatamente gli Ospiti delle procedure da seguire per l'ingresso.
- Si pubblica sul sito aziendale il Protocollo aziendale.
- All'ingresso è affissa la procedura con le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.
- Nel caso in cui l'Ospite, successivamente all'accesso in Sede, dovesse risultare positivo al tampone COVID-19 esso dovrà informare immediatamente La Veneta Servizi S.p.A. collaborando con la stessa, e con l'Autorità Sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.
- Viceversa, nel caso in cui un lavoratore interno alla Sede dovesse risultare positivo al tampone COVID-19 La Veneta Servizi S.p.A. dovrà informare immediatamente gli Ospiti, dei quali si sarà registrato nominativo e numero di telefono, e l'Autorità Sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

### Accesso alla Reception

Si deve ridurre al minimo la possibilità di incontro con i trasportatori, privilegiando la trasmissione e lo scambio della documentazione con modalità informatiche.

Qualora ciò non sia possibile, si dispone l'osservanza di:

- Rispettare la segnaletica, parlare dietro al parafiato;
- Mantenere la distanza di almeno 1mt tra gli interlocutori;
- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;
- Dotarsi di mascherina chirurgica.

### Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici agli ospiti, agli stessi viene illustrata la modalità di disinfezione dei servizi igienici dopo l'uso.

I servizi igienici sono tenuti puliti e disinfettati.

### Comportamento nella fase di scarico/carico

- Mantenere la distanza di almeno 1 mt dalle altre persone presenti nei locali.

### Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, si dispone l'osservanza di:

- Mantenere la distanza di almeno 1mt tra gli interlocutori;
- Dotarsi di guanti per ricevere la merce;
- Dotarsi di mascherina chirurgica.

La Veneta Servizi SpA







**la veneta servizi®**

## **Appalti**

- i lavoratori in servizio presso i Clienti devono rispettare le modalità di accesso definite nei Protocolli adottati sul posto di lavoro. Quando trasmesse e richiesto dal Committente si invieranno al personale le informative con le disposizioni fornite dallo stesso.
- Nel caso di lavoratori dipendenti positivi al tampone COVID-19, si informerà immediatamente il Cliente e si collaborerà con lo stesso e con l'Autorità Sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Nel caso di comunicazione da parte del Cliente di casi conclamati, si individueranno i dipendenti venuti a contatto con il contagiato, per dare le informazioni utili ai consulti con l'Autorità Competente.
- Qualora dovessero esserci informazioni ulteriori alla prevista segnaletica e/o al percorso guidato, si invierà comunicazione ai fornitori, prima che effettuino le consegne presso i clienti.

**La Veneta Servizi SpA**





la veneta servizi®

## 4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

### Sede aziendale

- Si assicura la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, nonché la loro aereazione ripetuta nella giornata;
- Particolare attenzione verrà posta nella pulizia e sanificazione dei locali comuni (mensa, ecc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.
- Nel caso di presenza di una persona contagiata, si procede alla pulizia e sanificazione dei locali (Ministero della Salute circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020), nonché alla loro aereazione ripetuta nella giornata.

### Appalti

- Si assicura la **pulizia a fine turno e la sanificazione periodica** dei locali a disposizione dei dipendenti (spogliatoi/magazzino/deposito), nonché alla ripetuta aerazione degli stessi.
- Particolare attenzione verrà posta nella pulizia e sanificazione dei locali comuni (mensa, ecc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto, nonché alla ripetuta aerazione degli stessi. (istruzione operativa "IOGQ\_Covid-19" disponibile sul sito area dipendenti – Documentazione Sistemi di Gestione)
- Nel caso di presenza di una persona contagiata, si procede alla pulizia e sanificazione dei locali (Ministero della Salute circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020) nonché alla ripetuta aerazione degli stessi.

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

## 5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

### Sede aziendale

- E' obbligatorio che le persone adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- In tutti i servizi igienici della Sede è esposto il depliant contenente le indicazioni a cui attenersi per una corretta pulizia delle mani.
- Sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

### Appalti

- E' obbligatorio che le persone adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Al personale verrà inviata specifica informativa con le indicazioni da seguire per una corretta pulizia delle mani. (informativa "Procedura Lavaggio mani" disponibile sul sito nell'area Protocollo sicurezza Covid-19)
- Per gli operatori che non hanno una sede fissa (squadre di pulizia – squadra manutentori del verde) sono messi a disposizione gel disinfettanti oltre al sapone lavamani.

*Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.*

La Veneta Servizi SpA





## 6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

### Sede aziendale

- Negli uffici si lavorerà nel rispetto delle distanze minime previste in almeno 1 mt ed indossando la **mascherina chirurgica** quando si è in presenza di altri, *non vi è l'obbligo di indossare la mascherina quando per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi (DPCM 2 marzo 21 Capo I art.1 c.2)*;
- Nel caso di consultazione di documentazione/ merce proveniente dall'esterno è consigliato l'uso dei guanti;
- Nelle operazioni di pulizia/sanificazione è già previsto dal DVR aziendale l'utilizzo di **guanti**. Si raccomanda di lavare frequentemente gli stessi nella soluzione a base di cloro al fine di provvedere in tal modo alla disinfezione degli stessi.
- Le mascherine chirurgiche e i guanti sono disponibili presso la Segreteria.
- I DPI vanno smaltiti nel contenitore dei "rifiuti indifferenziati".

### Appalti

- Negli uffici si lavorerà nel rispetto delle distanze minime previste in almeno 1 mt ed indossando la **mascherina chirurgica** quando si è in presenza di altri, *non vi è l'obbligo di indossare la mascherina quando per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi (DPCM 2 marzo 21 Capo I art.1 c.2)*;
- Nel DVR aziendale è previsto l'utilizzo dei **guanti** (in lattice – in nitrile – ecc.). I guanti si potrebbero differenziare a seconda della mansione svolta. Si invita a lavare frequentemente gli stessi nella soluzione a base di cloro al fine di provvedere in tal modo alla disinfezione degli stessi.
- Le mascherine chirurgiche e i guanti sono disponibili per tutti i dipendenti – chiedere al Responsabile e/o alla Segreteria 06/8601636 [segreteria@lavenetaservizi.it](mailto:segreteria@lavenetaservizi.it)).
- Nel caso di interventi di sanificazione presso ambienti in cui hanno soggiornato casi confermati di Covid\_19 e/o quando lo si valuti per la tipologia/particolarità dell'attività da svolgere, il personale sarà dotato di mascherine filtranti FFP2 e FFP3 – guanti monouso – visiere/occhiali - tute (Ministero della Salute circolare 5443 del 22 febbraio 2020).  
I DPI vanno smaltiti nel contenitore dei "rifiuti indifferenziati". Nel caso siano stati utilizzati in ambienti dove ha soggiornato un caso conclamato Covid\_19 i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto (se non adeguatamente sottoposti a processo di disinfezione attraverso la vaporizzazione di una soluzione disinfettante di perossido di idrogeno in abbinamento a ioni di argento che neutralizza il virus, in quel caso i DPI monouso possono essere gettati nei "rifiuti indifferenziati").

La Veneta Servizi SpA



**la veneta servizi®**

### **Corretto utilizzo delle mascherine chirurgiche**

- Prima di indossare la mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcool o con acqua e sapone
- Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina
- Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone
- Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore "rifiuti indifferenziati" che deve rimanere chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

### ***ATTENZIONE***

L'utilizzo dei DPI, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni contenute nel presente Protocollo devono continuare ad essere rispettate anche dal personale che nel frattempo è stato vaccinato.

**La Veneta Servizi SpA**





la veneta servizi®

## 7-GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

### Sede aziendale

- L'accesso agli spazi comuni come la mensa è contingentato; vi si accede al massimo 4 persone alla volta, al fine di mantenere almeno 1 mt di distanza tra i fruitori;
- Indossare la mascherina chirurgica in presenza di altri;
- In tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (es. in occasione del consumo di bevande o cibo) il distanziamento fisico dovrà essere di 2 mt.
- Areare i locali dopo avervi soggiornato;
- Evitare ogni occasione di assembramento;
- Per quanto riguarda la pulizia e sanificazione degli spazi comuni, si fa rinvio a quanto già previsto al precedente punto 4.

### Appalti

- L'accesso agli spazi comuni, come mensa/area ristoro/aree fumatori/spogliatoi, avverrà nel rispetto delle disposizioni del Cliente, mantenendo sempre la distanza di 1 mt tra i fruitori;
- Indossare la mascherina chirurgica in presenza di altri;
- In tutte le situazioni nelle quali venga rimossa la protezione respiratoria (es. in occasione del consumo di bevande o cibo) il distanziamento fisico dovrà essere di 2 mt.
- Areare i locali dopo avervi soggiornato;
- Evitare ogni occasione di assembramento
- Per quanto riguarda la pulizia e sanificazione degli spazi comuni, si fa rinvio a quanto già previsto al precedente punto 4.

La Veneta Servizi SpA







la veneta servizi®

## 8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

### Sede aziendale

- L'attività lavorativa prosegue, tutti gli uffici sono operativi per dare assistenza ai Clienti e ai Dipendenti. Le prestazioni rese dal personale di sede per le loro caratteristiche devono essere svolte in presenza. In casi eccezionali potrà essere concesso, per brevi periodi, di svolgere alcune attività da remoto.
- Negli uffici si lavora nel rispetto delle distanze minime previste in almeno 1 mt ed indossando la mascherina chirurgica quando si è in presenza di altri.
- Per le trasferte/viaggi, se non improcrastinabili, si terrà conto del contesto associato e all'andamento epidemiologico delle sedi di destinazione.
- Sono possibili incontri "in presenza" con i dipendenti/fornitori/consulenti/ecc. a condizione che venga garantito il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia ed aereazione del locale.

### Appalti

- Le attività lavorative presso i clienti proseguono, sono sospese e/o ridotte quando previsto da ordinanze amministrative e/o da disposizioni dei DPCM.  
Nei casi di sospensione e/o riduzione delle attività lavorativa, il personale verrà prioritariamente ricollocato in altro appalto, per sostituzione di colleghi assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora ciò non fosse possibile si farà ricorso agli ammortizzatori sociali nel rispetto degli istituti contrattuali (ROL/FERIE).
- Il personale, che opera presso i Clienti dove proseguono le attività, qualora abbia necessità presenterà istanza agli Istituti preposti per la fruizione di congedi e/o permessi.
- Per le trasferte/viaggi, se non improcrastinabili, si terrà conto del contesto associato e all'andamento epidemiologico delle sedi di destinazione.

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

## 9- GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEI DIPENDENTI

### Sede aziendale

- Gli orari di ingresso/uscita sono indicativi, pertanto ad esclusione dell'addetto alla Reception, possono essere scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa):
- La porta di entrata ed uscita, della Sede aziendale, è la medesima ma si garantirà la presenza di detergente a base alcolica all'ingresso dell'ufficio per la disinfezione della maniglia.

### Appalti

- Presso gli appalti non è possibile adottare orari flessibili, l'orario di entrata e di uscita è imposto dal Cliente.
- Dove possibile come negli spogliatoi/magazzini/locali ristoro, l'entrata e l'uscita verrà scaglionata per evitare inutili e pericolosi assembramenti. Si ricorda di mantenere sempre la distanza di sicurezza ed indossare la mascherina in caso di presenza di più persone.

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

## 10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

### Sede aziendale

- Gli spostamenti interni agli uffici devono essere ridotti al minimo necessario.
- Si eviteranno le riunioni "in presenza" se non connotate da carattere di necessità ed urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia ed aereazione del locale.
- La formazione obbligatoria si potrà tenere a distanza e/o in aula, esclusivamente per i lavoratori dell'azienda stessa, a condizione che venga garantito il distanziamento fisico di almeno 1 mt tra i partecipanti, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia ed aereazione del locale. Prima dell'accesso ai partecipanti verrà misurata la temperatura che non dovrà superare i 37.5°C altrimenti verranno prontamente allontanati.

### Appalti

- I dipendenti che lavorano presso i Clienti devono seguire le disposizioni adottate nel luogo in cui operano.
- Gli spostamenti interni ai luoghi di lavoro devono essere limitati alle necessità organizzative per assicurare il corretto svolgimento dell'attività assegnata.
- Si eviteranno le riunioni "in presenza" se non connotate da carattere di necessità ed urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione, dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia ed aereazione del locale.
- La formazione obbligatoria si potrà tenere a distanza e/o in aula, esclusivamente per i lavoratori dell'azienda stessa, a condizione che venga garantito il distanziamento fisico di almeno 1 mt tra i partecipanti, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia ed aereazione del locale. Prima dell'accesso ai partecipanti verrà misurata la temperatura che non dovrà superare i 37.5°C altrimenti verranno prontamente allontanati.

La Veneta Servizi SpA





## 11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

### Premessa

Vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale MMG e/o Dipartimento di Prevenzione DdP al numero 1500, in caso di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali (tosse secca-spossatezza-dolori muscolari-perdita gusto ed olfatto).

### Sede aziendale

- Nel caso in cui una persona presente in Sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Segreteria/Ufficio del Personale, sarà subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica e si procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.
- L'azienda procede immediatamente ad avvertire il Dipartimento di Prevenzione DdP numero di pubblica utilità 1500.
- L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" \* di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al test COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di "quarantena" (estratto Min. Salute circolare 18584 del 29/05/20).

Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabile, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

### Appalti:

- nel caso in cui un dipendente, presso l'appalto, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio Responsabile (ove presente) e/o al Referente del Cliente. Sarà subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Il dipendente si deve allontanare ed isolare, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e devono isolarsi anche gli altri presenti nei locali identificati come contatti stretti.
- Il Cliente procede immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie – Ddp.
- Il Cliente e l'azienda, collaborano con le Autorità Sanitarie - DdP per la definizione degli eventuali "contatti stretti" \* di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di "quarantena" (estratto Min. Salute circolare 18584 del 29/05/20).
- Nel periodo dell'indagine, il cliente potrà chiedere agli eventuali possibili "contatti stretti" di lasciare cautelativamente lo stabile, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

#### *\*Contatti stretti*

**Contatto:** qualsiasi persona esposta ad un caso probabile o confermato di Covid.

**Contatto stretto:** esposizione ad alto rischio persona che vive nella stessa casa con il caso Covid – persona che ha avuto un contatto fisico diretto con il caso Covid – un contatto diretto (faccia a faccia) a distanza inferiore ai 2 metri e di almeno 15 minuti. (estratto Ministero della Salute circolare 18584 del 29/05/20)

Se una persona viene a contatto stretto con un caso positivo di SARS-Cov-2, questa deve essere considerata un contatto stretto anche se vaccinata, e devono, pertanto essere adottate tutte le disposizioni prescritte dalle autorità sanitarie.

## 12-SORVEGLIANZA SANITARIA- MEDICO COMPETENTE

## Sorveglianza Sanitaria

- La sorveglianza sanitaria prosegue, rispettando le misure igieniche indicate del Ministero della Salute;
- La sorveglianza sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, può intercettare casi e sintomi sospetti del contagio, sia per le informazioni o formazioni che il medico Competente può fornire ai dipendenti per evitare la diffusione del contagio.

## Il Medico Competente

- Collabora con il Datore di Lavoro, RSPP, ASPP e le RLS nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS CoV-2;
- dispone l'invio di apposita informativa ai dipendenti per raccogliere eventuali richieste di sorveglianza sanitaria anticipata.  
In particolare per i "lavoratori Fragili" (in ragione dell'età e della comorbidità per patologie preesistenti) le eventuali richieste di visita dovranno essere corredate della documentazione medica relativa alla patologia diagnosticata.
- all'esito della visita medica il MC segnala eventuali situazioni di particolare fragilità e patologie attuali e pregresse da gestire, e suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici.
- Collabora con il Datore di Lavoro e l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone Covid\_19 (Ministero della Salute circolare 29 maggio 2020).
- La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS CoV-2 avverrà in osservanza delle indicazioni di seguito riportate

## RIAMMISSIONE IN SERVIZIO DOPO ASSENZA PER MALATTIA Covid\_19

(estratto Ministero della Salute circolare 15127 del 12/04/2021 e Ministero della Salute circolare 0036254 del 11/08/2021)

### a) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto il **Medico Competente**, ove nominato, **per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero**, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, **effettua la visita medica** prevista dall'art.41, c. 2 *lett. e-ter* del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), **al fine di verificare l'idoneità alla mansione** - anche per valutare profili specifici di rischio - **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

Si rimanda alla Tabella riepilogativa "Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'isolamento " tratta dalla Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.



la veneta servizi®

### b) Lavoratori positivi sintomatici

Si rimanda alla Tabella riepilogativa "Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'isolamento" estratta dalla Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.

### c) Lavoratori positivi asintomatici

Si rimanda alla Tabella riepilogativa "Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'isolamento" estratta dalla Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.

### d) Lavoratori positivi a lungo termine

Si rimanda alla Tabella riepilogativa "Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'isolamento" estratta dalla Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.

## TABELLA RIASSUNTIVA PER INDICAZIONE SOSPENSIONE DELL'ISOLAMENTO

(Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021)

**Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

\*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità  $\geq 80\%$  e specificità  $\geq 97\%$ , con un requisito di sensibilità più stringente ( $\geq 90\%$ ) in contesti a bassa incidenza).

La Veneta Servizi SpA







la veneta servizi®

**e) Lavoratore contatto ad alto rischio e a basso rischio**

Si rimanda alla Tabella riepilogativa "Tabella 1 - Indicazioni alla sospensione della quarantena" estratta dalla Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.

**TABELLA RIASSUNTIVA PER INDICAZIONE SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA**

(Circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021)

**Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA**

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

## 13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- In azienda è costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo.
- Il comitato è costituito dall'Ufficio Sicurezza (D.L.- RSPP - ASPP – MCC).

Il Protocollo verrà aggiornato periodicamente al modificarsi o integrarsi delle norme speciali epidemiologiche di riferimento.

La Veneta Servizi SpA



## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di **La Veneta Servizi S.p.A.** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Titolare del trattamento

**La Veneta Servizi S.p.A.** con sede legale in Via Antonio Vivaldi, n.12 – 00199 – Roma.

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) il personale de **La Veneta Servizi S.p.A.** , la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) gli Ospiti, i fornitori, i trasportatori, i dipendenti visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di **La Veneta Servizi S.p.A.** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di **La Veneta Servizi S.p.A.** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato da **La Veneta Servizi S.p.A.** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

**La Veneta Servizi SpA**



**la veneta servizi®**

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **La Veneta Servizi S.p.A.** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **La Veneta Servizi S.p.A.**, con sede legale in Via Antonio Vivaldi, n. 12 – 00199 – Roma , e-mail: [privacy@lavenetaservizi.it](mailto:privacy@lavenetaservizi.it).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**La Veneta Servizi SpA**

