

RAPPORTO ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Il presente documento riesamina lo stato del sistema di gestione per la responsabilità sociale de La Veneta Servizi S.p.A. e le relative registrazioni, dati e informazioni.

Detto rapporto costituisce appendice al Riesame della Direzione di Maggio 2024.

Lavoro infantile

Si conferma l'assenza di casi di bambini e/o giovani lavoratori all'interno dell'organizzazione aziendale. Le procedure di recupero relative a tale potenziale situazione, risultano comunicate a tutte le parti interessate e pubblicate su sito internet aziendale nella sezione degli stakeholders.

Lavoro forzato/obbligato

Dagli audit e dai monitoraggi effettuati si è avuta conferma dell'assenza di casi di lavoro forzato/obbligato. Tutti i lavoratori godono di piena libertà e rispetto dei diritti umani nell'ambito dei contesti lavorativi.

Salute e sicurezza

Il Documento di Valutazione dei Rischi aziendali è stato revisionato e le modifiche/integrazioni sono state validate nel corso della riunione periodica del 12 luglio 2023.

La formazione del personale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 81/08 e successivi Accordi Stato-Regioni nel corso dell'anno 2023 è stata erogata al personale attraverso corsi di formazione ed aggiornamento in materia salute e sicurezza e gestione delle emergenze previsti nei piani autorizzato da Fondimpresa. E' stata inoltre erogata la formazione Antincendio per gli addetti alle emergenze, secondo la nuova normativa antincendio secondo il Decreto Ministeriale del 2 settembre 2021.

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori prosegue nel rispetto delle scadenze.

Il protocollo sanitario risulta in fase di revisione a seguito delle integrazioni/modifiche apportate al DVR aziendale ed esposte al Medico Competente Coordinatore ed ai Coordinati durante la riunione periodica della Sicurezza tenutasi il 12.07.2023.

La prossima Riunione Periodica per la Sicurezza si terrà entro la prima decade di luglio 2024.

Nel corso dell'anno 2023 si è avuto un unico infortunio sul lavoro, attribuibile a cause accidentali.

Le prove di emergenza incendio sono state svolte nell'anno 2023 presso la sede aziendale in data 04.09.2023 e presso il magazzino aziendale in data 25.07.2023 in entrambi i casi l'evacuazione dell'immobile si è realizzata nel tempo massimo previsto e pertanto le prove di emergenza sono ritenute superate.

In data 05.10.2023 si è inoltre partecipato alla riunione di coordinamento del Tecnocenter Talenti finalizzata all'esecuzione della prova annuale di evacuazione dell'intero stabile avvenuta nella data del 09.11.2023.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Le adesioni alle organizzazioni procedono in linea con le dinamiche del settore.

In azienda sono presenti le RSA così come da nomine ricevute dalle organizzazioni sindacali, alle quali vengono riconosciute le agibilità previste.

L'azienda rispetta i diritti dei lavoratori stabiliti dalla legge e dalla contrattazione collettiva di settore.

Discriminazioni

Si conferma l'assenza di casi di discriminazioni all'interno dell'organizzazione aziendale. In azienda sono presenti operatori di diverse nazionalità. Tutti i lavoratori sono trattati equamente.

Pratiche disciplinari

Nel corso dell'anno 2023 sono stati redatte n° 29 lettere di contestazione disciplinare, alle quali sono seguite n° 2 risposte di accettazione delle giustificazioni e n°17 rimproveri scritti, 6 multe - 2 sospensioni per motivi disciplinari - 2 licenziamenti per motivi disciplinari.

Si registra una costante inflessione nelle sospensioni e licenziamenti per motivi disciplinari.

Il monitoraggio dei provvedimenti disciplinari è comunque effettuato semestralmente dall'Ufficio Personale mediante il modulo MSA05.

Orario di lavoro

Non si rilevano variazioni relativamente a quanto già segnalato nell'ultimo Riesame della Direzione aziendale.

RAPPORTO ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

In particolare, si conferma la prevalenza di personale assunto con orario part-time, tipico del settore e fisiologico rispetto all'organizzazione dei servizi che svengono svolti preferibilmente in assenza del personale del Cliente, quindi la mattina presto e il tardo pomeriggio. L'orario di lavoro part-time viene proposto in fase di assunzione ed accolto favorevolmente dal personale femminile perché gli permette di conciliare le esigenze familiari con quelle lavorative. Il monitoraggio delle richieste accolte per la conciliazione vita/lavoro è indicatore considerato durante il riesame della Direzione. Nell'anno 2023 sono state accolte n.82 richieste su n. 82 presentate.

Le assunzioni avvengono nel rispetto della legge e del CCNL, con il riconoscimento dei riposi giornalieri e settimanali, dei giorni di ferie e/o di permesso, ed un'equa distribuzione di ore supplementari e delle ore straordinari.

I saldi delle ore di ferie/permessi e delle ore straordinarie vengono monitorate periodicamente dall'ufficio del personale e dall'ufficio tecnico.

Remunerazione

Le retribuzioni sono adeguate e sufficienti a coprire i bisogni individuali dei lavoratori aziendali, così come definito dal CCNL vigente di categoria. L'azienda ha elaborato un calcolo per determinare il salario dignitoso valido per la categoria operai. I dati statistici di riferimento sono quelli disponibili dalle fonti Istat. Il valore stimato come salario dignitoso mensile è stato confrontato con il valore della retribuzione media mensile di un operaio 2° livello full time, attualmente si sta provvedendo alla raccolta dei dati qualitativi come richiesto dalla norma di riferimento.

Gli stipendi sono corrisposti nelle modalità e tempistiche previste dal CCNL di categoria.

I sistemi di pagamento adottati sono conformi alle prescrizioni legali sulla tracciabilità.

Sistema di Gestione SA8000

Il sistema di gestione aziendale ha subito variazioni, è stata revisionata la valutazione del rischi SA8000 relativamente all'Analisi del Clima aziendale e al punto 9.2.1 con l'inserimento dell'Advisory 2022-1 e successivamente in data 01.09.2023 relativamente alle modifiche del contesto interno avvenute con delle novità nella compagine sociale, e la variazione del Legale Rappresentante dell'azienda.

Allo stato attuale l'Elenco Generale Documenti MR06 è in Rev. 67 del 20.05.2024.

Si confermano i contenuti della Politica aziendale per la Responsabilità sociale di cui al mod. MR55 – Rev. 14.

Le attività di formazione in materia di SA8000 risultano gestite nel rispetto delle prescrizioni di sistema (ivi comprese quelle relative al personale neoassunto).

Gli audit aziendali sono stati effettuati nel rispetto della programmazione effettuata. Dai monitoraggi effettuati non emergono criticità e/o carenze; in particolare, nell'ultimo anno si sono registrati casi di reclami/segnalazioni SA8000 nati dall'analisi del clima aziendale su questionario soddisfazione del Dipendente, essi sono stati gestiti dal SPT e chiusi positivamente. Le registrazioni sono gestite e conservate nel rispetto delle prescrizioni del SGRS aziendale.

Annualmente si provvederà a pubblicare su sito internet aziendale, per comunicazione a tutti gli stakeholders aziendali, le risultanze di cui di cui al rapporto annuale sullo stato del sistema, tale risultanze saranno pubblicate entro Giugno 2024.

Piano di Miglioramento

Con riferimento allo stato di avanzamento degli obiettivi aziendali SA8000 di cui al Piano di Miglioramento del 12.07.2023 si rileva che risultano raggiunti, con esito positivo, i seguenti traguardi:

- *Sensibilizzazione per il SPT in merito alle problematiche di Responsabilità Sociale.*
- *Per ragioni organizzative è stata posticipata anche l'attività di preparazione alla nuova certificazione dei sistemi ancora da implementare UNI ISO 37001.*
- *Nel frattempo l'azienda ha ottenuto il riconoscimento della conformità ai criteri Environment, Social, Governance, ottenendo uno SCORE ESG B - Buon livello di Sostenibilità: Società con un buon livello di adeguatezza rispetto ai principi ESG, in linea con le best practice nazionali e internazionali.*

Letto, firmato e sottoscritto:

Roma, li 20/05/2024

Il DG / Legale Rappresentante: Claudia Giuliani

I RDSA: Scilla D'Alessandro - Carolina Tulli

I RLSA: Paola Pietrucci - Arianna Frascarelli