



**la veneta servizi®**  
Global service

Modalità Operative  
Verifica Green Pass rev.1

## Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi Covid-19, c.d. Green Pass

Ottobre 2021

<i>Revisione</i>	<i>Data</i>
0	11.10.2021
1	27.10.2021

### **La Veneta Servizi SpA**

Via Antonio Vivaldi, 12 - 00199 Roma Tel. 06 860.16.36 Fax 06 860.50.59 [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)  
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma 05185201000 - Cap. Soc. € 2.100.000,00 i.v - R.E.A. 849678  
Direzione e Coordinamento **La Veneta Holding Srl**





## Sommario

PREMESSA .....	3
1. Ambito di applicazione.....	3
2. Certificazione oggetto del controllo.....	3
3. Sistema di controllo.....	3
Lavoratori c/o Sede Aziendale .....	3
Lavoratori c/o Appalti .....	3
4. Strumenti e finalità del controllo.....	4
Verifica attraverso la APP “VerificaC19” .....	4
Verifica attraverso Greenpass50+ su Piattaforma Nazionale DGC.....	5
5. Processo di controllo .....	5
A) Controlli c/o la Sede Aziendale .....	5
B) Controlli c/o Appalto .....	5
Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass .....	5
6. Esiti del controllo .....	6
A) In caso di controlli all’ingresso.....	6
B) In caso di controlli a campione durante l’attività lavorativa .....	6
7. Soggetti incaricati dei controlli .....	7
8. Documentazione.....	7
ALLEGATI.....	8
➤ All. A - Individuazione con atto formale dei soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 .....	8
➤ All. B1 - Verbale di verifica controllo a campione prima dell’accesso al luogo di lavoro (art. 9-septies, comma 5, dl n. 52/2021).....	8
➤ All. B2 - Verbale di verifica controllo a campione dopo l’accesso al luogo di lavoro (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021) .....	8
➤ All. C2 - Verbale di accertamento e contestazione del mancato possesso del certificato verde covid19 – verifica a campione dopo l’accesso (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021) a cura dell’Ufficio del Personale.....	8
Informativa sul trattamento dei dati personali .....	9

## PREMESSA

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

### 1. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso La Veneta Servizi S.p.A. anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

### 2. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

- le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
- le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
- le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

### 3. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 avviene secondo il seguente sistema:

#### Lavoratori c/o Sede Aziendale

- quotidianamente attraverso il servizio INPS 50+ verrà effettuata la **verifica automatizzata del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass)** per l'accesso ai luoghi di lavoro per tutti i lavoratori **escludendo** i dipendenti assenti per specifiche causali se note (es. ferie, malattie, permessi).

#### Lavoratori c/o Appalti

- quotidianamente attraverso il servizio INPS 50+ verrà effettuata la **verifica automatizzata del possesso delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass)** per l'accesso ai luoghi di lavoro per tutti i lavoratori **escludendo** i dipendenti assenti per specifiche causali se note (es. ferie, malattie, permessi).

La Veneta Servizi SpA



la veneta servizi®

- Nel caso di controlli organizzati dal Committente le modalità operative saranno dallo stesso definite e messe a conoscenza del nostro personale addetto ai servizi;
- I controlli da parte dei nostri incaricati, ove presenti nell'appalto, avverranno a campione due volte la settimana e sarà oggetto di controllo il 50% del personale una volta e il restante 50% la seconda volta per gli appalti ove presenti un numero di addetti maggiore di 10, oppure il 100% del personale per gli appalti ove presenti un numero di addetti minore di 10, come da elenco nominativo allegato "GP001 - Elenco verifica Green Pass di cantiere".
- in sede di visita da parte dell'Ispettore responsabile dell'appalto lo stesso potrebbe eseguire dei controlli a campione dei lavoratori in servizio in quel momento.

## 4. Strumenti e finalità del controllo

### Verifica attraverso la APP "VerificaC19"

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore, e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore.

La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario.

A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati:

- 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 e 5 agosto 2021 e dovranno contenere:

- 1) i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- 2) la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;
- 3) la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al \_\_\_\_\_" (indicare la data, al massimo potrà essere al 30 novembre 2021);
- 4) Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

- 5) Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- 6) Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

### **Verifica attraverso Greenpass50+ su Piattaforma Nazionale DGC**

I **verificatori incaricati**, accreditati al servizio su Piattaforma Nazionale DGC, accedono al servizio di verifica GreenPass50+ e, dopo aver selezionato l'azienda per la quale sono stati accreditati, visualizzano l'elenco di tutti dipendenti dell'azienda (senza visualizzare l'esito del green pass), per i quali l'Istituto ha acquisito l'esito della verifica del possesso del green pass presso la Piattaforma Nazionale DGC.

I verificatori selezionano, tra i dipendenti presenti nell'elenco visualizzato, **solo il personale effettivamente in servizio**, di cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro, escludendo gli assenti dal servizio se noti e, esclusivamente per le posizioni selezionate, possono verificare il possesso del green pass.

## **5. Processo di controllo**

### **A) Controlli c/o la Sede Aziendale**

I controlli quotidiani sono effettuati dall'Ufficio del Personale tramite il servizio GreenPass50+.

### **B) Controlli c/o Appalto**

I controlli quotidiani sono effettuati dall'Ufficio del Personale tramite il servizio GreenPass50+.

I controlli a campione presso gli appalti sono effettuati in presenza ove previsti incaricati al controllo del Committente e/o de La Veneta Servizi spa.

Delle attività di verifica, da parte dei nostri incaricati al controllo, se con esito negativo verrà redatto apposito verbale (all. B1 - B2) da parte degli stessi di seguito indicati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

### **Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass**

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare tramite e-mail [greenpass@lavenetaservizi.it](mailto:greenpass@lavenetaservizi.it) o al proprio Ispettore di riferimento eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del green pass.

Le comunicazioni pervenute saranno considerate ai fini dell'organizzazione delle attività, quindi, si presume che i lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, sempre in possesso della certificazione verde COVID-19, che sarà comunque controllata.

Per il giorno/giorni indicato/i nella predetta comunicazione, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito fino alla presentazione di un green pass valido. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari.

**La Veneta Servizi SpA**





la veneta servizi®

Il possesso del green pass valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

## 6. Esiti del controllo

### **A) In caso di controlli all'ingresso**

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida, comunicazione di non possesso dal servizio INPS GreenPass50+ ) l'incaricato non consente l'accesso nel luogo di lavoro e avvia il procedimento di allontanamento, registrerà il fatto su apposito modello (*all. B1*), consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti previsti.

In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Nel caso di controlli effettuati dal Committente al lavoratore con controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non è consentito l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto verrà essere informato il rispettivo datore di lavoro.

Appena a conoscenza del fatto **Ufficio del personale de La Veneta Servizi spa** formalizzerà la comunicazione di sospensione dal lavoro.

### **B) In caso di controlli a campione durante l'attività lavorativa**

Il controllo con **esito positivo** consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello (*all. B2*), consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti previsti. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

Nel caso di controlli effettuati dal Committente al lavoratore con controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e verrà essere informato il rispettivo datore di lavoro.

Appena a conoscenza del fatto **Ufficio del personale de La Veneta Servizi spa** formalizzerà la comunicazione di sospensione dal lavoro, avvierà il procedimento disciplinare e redigerà apposito verbale (*all. C2*) per la comunicazione al Prefetto.

La Veneta Servizi SpA





la veneta servizi®

## 7. Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni sono stati individuati con atto formale (*all. A*).

## 8. Documentazione

La documentazione (il modello e i verbali di controllo) sono custoditi presso la Sede Aziendale di Via Antonio Vivaldi,12 - Roma e presso gli appalti ove presenti gli incaricati alla verifica.

La Veneta Servizi SpA





## ALLEGATI

- **All. A - Individuazione con atto formale dei soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021**
- **All. B1 - Verbale di verifica controllo a campione prima dell'accesso al luogo di lavoro (art. 9-septies, comma 5, dl n. 52/2021)**
- **All. B2 - Verbale di verifica controllo a campione dopo l'accesso al luogo di lavoro (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021)**
- **All. C2 - Verbale di accertamento e contestazione del mancato possesso del certificato verde covid19 – verifica a campione dopo l'accesso (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021) a cura dell'Ufficio del Personale**





## AII. A

### Individuazione con atto formale dei soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021

Il sottoscritto Marzia Giuliani, in qualità di datore di lavoro dell'impresa La veneta Servizi S.p.A.

#### PREMESSO CHE

- a) l'art. 9-septies del decreto-legge 22 aprile 2021, introdotto dall'art. 3 del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 21 settembre 2021, prevede che dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, a chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui la predetta attività è svolta, di possedere e di esibire, su richiesta la certificazione verde COVID-19;
- b) dall'obbligo di possedere e di esibire la certificazione verde COVID-10 si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro, anche sulla base di contratti esterni;
- c) l'art. 7 dell'ordinanza del Ministero della salute 29 luglio 2021 prevede che, per le finalità di cui all'art. 9, co. 10-bis del DL n. 52/2021 (tra cui l'applicazione dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021), sono equivalenti ai green pass Ue le certificazioni rilasciate dalle autorità sanitarie di Canada, Giappone, Israele, UK e USA, a seguito di vaccinazione, guarigione dal Covid o tampone negativo. Tali certificazioni possono essere esibite in formato digitale o cartaceo, nel rispetto dei requisiti della Circolare del Ministero della salute 30 luglio 2021. Tale Circolare richiede che: 1) le certificazioni vaccinali devono riportare almeno i seguenti contenuti: i) dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita); ii) dati relativi al vaccino (denominazione e lotto. I vaccini accettati sono: Pfizer, Moderna, AstraZeneca e Johnson & Johnson); iii) data/e di somministrazione del vaccino; iv) dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Inoltre, le certificazioni vaccinali devono essere redatte almeno in una delle seguenti lingue (pena la necessità di una traduzione giurata): i) italiano; ii) inglese; iii) francese; iv) spagnolo. La validità dei certificati vaccinali è la stessa prevista per le certificazioni verdi italiane; 2) le certificazioni di guarigione devono riportare almeno i seguenti contenuti: i) dati identificativi del titolare (nome, cognome, data di nascita); ii) informazioni sulla precedente infezione da SARS-CoV-2 del titolare, successivamente a un test positivo (data del primo tampone positivo); iii) dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Tutte le certificazioni di guarigione devono essere accompagnate da una traduzione giurata e la loro validità è la stessa prevista per quelle italiane;
- d) la Circolare del Ministero della salute 23 settembre 2021, prevede che, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ingressi transfrontalieri (citato art. 7 dell'ordinanza del Ministero della salute 29 luglio 2021), le certificazioni di vaccinazione rilasciate dalle autorità sanitarie nazionali competenti estere, a seguito di vaccinazione con vaccini autorizzati da EMA o con i vaccini equivalenti di cui sopra, sono considerate come equipollenti alla certificazione verde COVID-19 per le finalità previste dalla legge. Tali certificazioni dovranno riportare almeno i seguenti contenuti: 1) i dati identificativi del titolare

#### La Veneta Servizi SpA

Via Antonio Vivaldi, 12 - 00199 Roma Tel. 06 860.16.36 Fax 06 860.50.59 [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)  
Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma 05185201000 - Cap. Soc. € 2.100.000,00 i.v - R.E.A. 849678  
Direzione e Coordinamento **La Veneta Holding Srl**





**la veneta servizi®**

(nome, cognome, data di nascita); 2) i dati relativi al vaccino (denominazione e lotto); 3) la data/e di somministrazione del vaccino; 4) i dati identificativi di chi ha rilasciato il certificato (Stato, Autorità sanitaria). Inoltre, le certificazioni vaccinali, in formato cartaceo e/o digitale, dovranno essere redatte almeno in una delle seguenti lingue (pena la necessità di una traduzione giurata: i) italiano; ii) inglese; iii) francese; iv) spagnolo; v) tedesco. La validità dei certificati vaccinali è la stessa prevista per la certificazione verde COVID-19 emessa dallo Stato italiano;

- e) sono esclusi dall'obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 o una certificazione equivalente, i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la Circolare del Ministero della salute 4 agosto 2021 e con quella del 5 agosto 2021. Ai sensi della Circolare 4 agosto 2021, la certificazione di esenzione contiene: i) i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita); ii) la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105"; iii) la data di fine di validità della certificazione; iv) i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale; v) il timbro e la firma del medico certificatore (anche digitale); vi) il numero di iscrizione all'ordine o il codice fiscale del medico certificatore. Ai sensi della Circolare 5 agosto 2021, la certificazione di esenzione, rilasciata ai soggetti che hanno partecipato alla sperimentazione il vaccino ReiThera, contiene: i) i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita); ii) la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto legge 23 luglio 2021, n 105"; iii) la data di fine di validità della certificazione; iv) i dati relativi al Centro in cui è stata effettuata la vaccinazione (denominazione del Servizio – Regione); v) il timbro e la firma del medico certificatore (anche digitale); vi) il numero di iscrizione all'ordine o il codice fiscale del medico certificatore;
- f) i datori di lavoro sono tenuti a verificare il rispetto dei predetti obblighi;
- g) entro il 15 ottobre 2021, i datori di lavoro individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni dei predetti obblighi;
- h) in data 11 ottobre 2021, il sottoscritto ha adottato la Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass.

Tutto ciò premesso, con il presente atto, il sottoscritto

## **INDIVIDUA**

i signori

Abdul Rubel - Albergati Piero - Alberti Paolo - Amini Jawad - Angela Maino - Aringoli Federica - Barbalace Anna Maria - Bucciarelli Fabio - Bufano Rita - Casciani Dante - Catalli Dario - Cau Veralda - Ciogli Elisabetta - Damiano Pasquale - De Marchi Raoul - De Mattia Lorenzo - Di Benedetto Loredana - Di Francesco Roberto - Federici Marco - Frascarelli Arianna - Galletti Dario - Islam Asraful - Luigi Pecora - Manzaroli Roberta - Martinelli Andrea - Mosconi Barbara - Nivez Patricia - Alice Madleine - Panunzi Fabio - Pietrucci Paola - Salas Bonilla Cecilia - Sebastianelli Patrizia - Sunca Ionel Guardeni - Tantari Massimiliano - Tulli Carolina - Vatielli Bruno - Xhagjika Anila - Xhagjika Edis.



**La Veneta Servizi SpA**



quali "soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2" dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 (di seguito: "Soggetti Incaricati") ai sensi dell'art. 9-septies, comma 5, del decreto-legge n. 52/2021, conferendo loro tutti i poteri necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge ed, in particolare, il potere di svolgere le attività di verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 o delle certificazioni equipollenti, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 nel rispetto della Procedura per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, sottoscrivere e dare attuazione al provvedimento di allontanamento dal luogo di lavoro dei soggetti che siano trovati, in esito ai controlli, privi di una certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in corso di validità.

L'esecuzione delle attività di verifica comporterà per i Soggetti Incaricati un trattamento di dati personali di cui l'Impresa La Veneta Servizi S.p.A. è Titolare. Pertanto, con il presente atto, il sottoscritto, munito dei necessari poteri, designa, altresì, ciascun Soggetto Incaricato, allo svolgimento dei trattamenti dei dati personali connessi all'esercizio del presente incarico ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (c.d. GDPR) e fornisce agli stessi Soggetti Incaricati le seguenti istruzioni operative per l'esecuzione dei predetti controlli.

Le attività di verifica:

- A) sono consentite esclusivamente per controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, e per conoscere le generalità dell'intestatario;
- B) devono svolgersi nel pieno rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto controllato;
- C) devono essere effettuate procedura recante: "Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde COVID-19". Non è consentito richiedere, né preventivamente, né successivamente alla verifica, copia delle certificazioni da controllare ovvero controllate. Inoltre, le attività di verifica non comportano, in alcun caso, la raccolta dei dati contenuti nella certificazione. Nello specifico, i dati: i) devono essere solo visualizzati; ii) non devono essere raccolti, trascritti o memorizzati in alcun caso.

Al fine di procedere alle attività di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 o delle certificazioni equipollenti, i Soggetti Incaricati/l'Incaricata/o sono/è tenuti/a a:

1. scaricare l'applicazione "VerificaC19" su un dispositivo mobile protetto da antivirus. Tale applicazione consente di verificare la validità delle certificazioni verdi COVID-19 senza la necessità di avere una connessione internet (offline). L'Applicazione è gratuita e può essere scaricata da Appstore e Playstore. Per utilizzare correttamente VerificaC19 è necessario collegarsi una volta al giorno a una rete internet per aggiornare: i) l'elenco delle chiavi pubbliche che gli Stati Membri utilizzano per stabilire l'autenticità delle certificazioni; ii) l'Applicazione con nuove ed eventuali funzionalità operative. Come anticipato, successivamente l'Applicazione funziona correttamente offline;
2. richiedere, secondo quanto stabilito dalla procedura recante: "Modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso della certificazione verde COVID-19", di esibire la certificazione verde COVID-19 o una certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in formato digitale oppure cartaceo. In caso di certificazione verde COVID-19, i controlli sono effettuati con "VerificaC19", scansionando il QR Code. A seguito della scansione, l'Applicazione riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti 3 risultati: 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;



**la veneta servizi®**

2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura. In caso di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione, il verificatore si limita a prendere visione delle generalità dell'intestatario e della validità della certificazione stessa. I Soggetti Incaricati/l'Incaricata/o sono/è autorizzati/a ad accertarsi dell'identità del possessore della certificazione richiedendo l'esibizione di documento d'identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici riportati sullo stesso con quelli visualizzati dall'Applicazione o riportati sulla certificazione esibita;

3. trasmettere tempestivamente all'ufficio del personale gli atti inerenti alle attività di verifica effettuate (liste di controllo e verbali di contestazione).

**Oppure:** trasmettere tempestivamente all'ufficio del personale gli atti inerenti alle attività di verifica effettuate (liste di controllo e verbali di contestazione) e inviare gli atti relativi alla violazione.

I Soggetti Incaricati si impegnano a:

- a) eseguire le verifiche con la dovuta diligenza;
- b) eseguire le attività di trattamento dei dati personali connesse allo svolgimento delle verifiche nel rispetto della normativa vigente e ad attenersi alle istruzioni contenute nel presente atto;

Il presente atto si vuole con efficacia dalla data odierna e con durata fino a revoca. Del presente atto di individuazione viene data comunicazione formale all'intero personale e ne viene data pubblicità sia all'interno dell'azienda sia in prossimità degli accessi, anche a beneficio di chiunque per motivi di lavoro faccia ingresso in azienda.

I Soggetti Incaricati delle attività di verifica saranno chiaramente riconoscibili mediante apposita tessera di identificazione.

Il presente incarico non comporta alcun diritto dei Soggetti Incaricati a uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.

**La Veneta Servizi S.p.A.**

Il giorno \_\_\_\_\_ secondo le modalità di controllo **a campione antecedente l'ingresso in azienda**, definite da **La Veneta Servizi S.p.A.** per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, sono stati controllati n. \_\_\_\_\_ lavoratori alle ore \_\_\_\_\_ come da elenco nominativo allegato "GP001 – Elenco verifica Green Pass di cantiere".

Si attesta che i lavoratori entrati nel luogo di lavoro (sede aziendale – appalto) in data odierna, sottoposte al controllo del possesso della certificazione con tecnologia APP. "VerificaC19", hanno avuto esito positivo.

La verifica a campione antecedente l'ingresso in azienda ha dato esito negativo, alle ore \_\_\_\_\_, per la seguente persona:

Cognome	Nome	Data di nascita	Esito controllo	Provvedimento	Sottoscrizione persona controllata
			<b>Negativo</b>	<b>allontanamento</b>	

Copia per l'azienda

Il presente verbale viene inviato a conclusione del controllo all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza.

**Data:**

**Firma Incaricato verifica:**

Il giorno..... secondo le modalità di controllo **a campione antecedente l'ingresso in azienda**, definite da **La Veneta Servizi S.p.A.** per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, sono stati controllati n. \_\_\_\_\_ lavoratori alle ore \_\_\_\_\_ come da elenco nominativo allegato "GP001 – Elenco verifica Green Pass di cantiere".

Si attesta che i lavoratori entrati nel luogo di lavoro (sede aziendale – appalto) in data odierna, sottoposte al controllo del possesso della certificazione con tecnologia APP. "VerificaC19", hanno avuto esito positivo.

La verifica a campione antecedente l'ingresso in azienda ha dato esito negativo, alle ore \_\_\_\_\_, per la seguente persona:

Cognome	Nome	Data di nascita	Esito controllo	Provvedimento	Sottoscrizione persona controllata
			<b>Negativo</b>	<b>allontanamento</b>	

Copia per il verificato

Il presente verbale viene inviato a conclusione del controllo all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza.

**Data:**

**Firma Incaricato verifica:**

VERBALE DI VERIFICA CONTROLLO A CAMPIONE  
DOPO L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021)

Il giorno \_\_\_\_\_ secondo le modalità di controllo **a campione successivo all'ingresso in azienda**, definite da **La Veneta Servizi S.p.A.** per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, sono stati controllati n. \_\_\_\_\_ lavoratori alle ore \_\_\_\_\_ come da elenco nominativo "*GP001 – Elenco verifica Green Pass di cantiere*".

Si attesta che i lavoratori presenti nel luogo di lavoro (sede aziendale – appalto) in data odierna, sottoposte al controllo del possesso della certificazione con tecnologia APP. "VerificaC19", hanno avuto esito positivo.

La verifica a campione dopo l'accesso in azienda ha dato esito negativo, alle ore \_\_\_\_\_, per la seguente persona:

Cognome	Nome	Data di nascita	Esito controllo	Provvedimento	Sottoscrizione persona controllata
			<b>Negativo</b>	<b>allontanamento</b>	

Copia per l'azienda

Il presente verbale viene inviato a conclusione del controllo all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza.

**Data:**

**Firma Incaricato verifica:**

-----

VERBALE DI VERIFICA CONTROLLO A CAMPIONE  
DOPO L'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021)

Il giorno \_\_\_\_\_ secondo le modalità di controllo **a campione successivo all'ingresso in azienda**, definite da **La Veneta Servizi S.p.A.** per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, sono stati controllati n. \_\_\_\_\_ lavoratori alle ore \_\_\_\_\_ come da elenco nominativo "*GP001 – Elenco verifica Green Pass di cantiere*".

Si attesta che i lavoratori presenti nel luogo di lavoro (sede aziendale – appalto) in data odierna, sottoposte al controllo del possesso della certificazione con tecnologia APP. "VerificaC19", hanno avuto esito positivo.

La verifica a campione dopo l'accesso in azienda ha dato esito negativo, alle ore \_\_\_\_\_, per la seguente persona:

Cognome	Nome	Data di nascita	Esito controllo	Provvedimento	Sottoscrizione persona controllata
			<b>Negativo</b>	<b>allontanamento</b>	

Copia per il verificato

Il presente verbale viene inviato a conclusione del controllo all'Ufficio del personale per i provvedimenti di competenza.

**Data:**

**Firma Incaricato verifica:**



**la veneta servizi®**  
Global service

## All. C2 - Controlli da parte incaricati de La Veneta Servizi S.p.A. e/o Committente

### VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DEL MANCATO POSSESSO DEL CERTIFICATO VERDE COVID19 – VERIFICA A CAMPIONE DOPO L'ACCESSO (art. 9-septies, comma 5, DL n. 52/2021) a cura dell'Ufficio del Personale

(MODIFICARE IN BASE AI RISCONTRI)

Il giorno..... secondo le modalità di controllo definite da **La Veneta Servizi S.p.A. e/o dal Committente** per la verifica ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021 del possesso della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione, si attesta che:

- Il controllo si è svolto in forma di **verifica successiva all'ingresso in modalità "a campione" da parte di:**
  - La Veneta Servizi**
  - Committente.**
- Il soggetto verificatore/verbalizzante è il signor \_\_\_\_\_ a tanto abilitato da formale atto di individuazione del .... allegato al presente verbale
- Il giorno.... alle ore..... è presente nel luogo di lavoro (Sede Aziendale/Appalto) il signor....., nato a ..... il..... in qualità di .....
- Il sig. .... è stato reso edotto del fatto che, a norma di legge, l'accesso al luogo di lavoro è condizionato al possesso ed all'esibizione della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 in corso di validità.
- La verifica della certificazione verde COVID-19, eseguita attraverso l'applicazione "VerificaC19", 19 installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore, e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato cartaceo esibito dal sig. .... / certificato digitale conservato su supporto informatico del sig. ...., ha restituito **risultato negativo** con schermata rossa.
- Selezionare la verifica effettuata tra quelle di seguito elencate:
  - La verifica è stata condotta nuovamente e più volte ed alla presenza di altro soggetto verificatore in possesso di analogo incarico dal datore di lavoro ed allegato al presente atto, ed ha confermato l'esito negativo del controllo.
  - Oppure:** La verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19, eseguita mediante consultazione della documentazione cartacea prodotta dal sig. .... / digitale conservata su supporto informatico del sig. ...., ha avuto esito negativo

#### La Veneta Servizi SpA

Via Antonio Vivaldi, 12 - 00199 Roma Tel. 06 860.16.36 Fax 06 860.50.59 [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)

Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma 05185201000 - Cap. Soc. € 2.100.000,00 i.v - R.E.A. 849678

Direzione e Coordinamento **La Veneta Holding Srl**





la veneta servizi®

per: scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

- Oppure:** La verifica della certificazione di esenzione dalla alla vaccinazione anti SARS-CoV-2, eseguita mediante consultazione della documentazione cartacea prodotta dal sig. ....../digitale conservata su supporto informatico del sig. ...., ha avuto esito negativo per: scadenza/mancanza dei requisiti richiesti dalla Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021.
- Oppure:** a fronte della richiesta di esibizione, ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1, del DL n. 52/2021, della certificazione verde COVID-19 o di certificazione equipollente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, quale requisito obbligatorio di legge per l'accesso nei locali aziendali, il sig ..... ha negato il possesso del certificato

Verificata l'assenza della condizione di legge per l'accesso e la permanenza nel luogo di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021,

il sottoscritto ....., in qualità di verificatore/verbalizzante a ciò abilitato con l'atto di individuazione sopra richiamato

- ACCERTA** l'assenza del requisito di legge previsto dall'art. 9-septies del DL n. 52/2021 in capo al sig.....
- CONTESTA LA VIOLAZIONE** prevista dall'art. 9-septies, comma 1 del DL n. 52/2021;
- invita il sig. .... a sospendere l'attività lavorativa e a lasciare immediatamente il luogo di lavoro.

Il sig ..... prende atto della richiesta di allontanamento imposta dalla mancanza delle condizioni di legge per l'accesso al luogo di lavoro.

**Oppure:** il sig....., a fronte della richiesta di allontanarsi dal luogo di lavoro, evidenzia che:

.....

Poiché il sig..... ha dichiarato di essere dipendente dell'azienda....., il presente verbale viene inviato all'ufficio del personale per:

- l'adozione del provvedimento di sospensione della retribuzione previsto dall'art. 9-septies, comma 6 del DL n. 52/2021 per effetto dell'assenza ingiustificata ai sensi di legge;
- l'eventuale avvio del procedimento disciplinare;
- la trasmissione degli atti relativi alla violazione al Prefetto.

(**oppure:** il sottoscritto, a tanto abilitato dall'art. 9-septies, comma 10 del DL n. 52/2021, trasmette al Prefetto gli atti relativi alla violazione: provvedimento di individuazione del verificatore, verbale di accertamento e contestazione).

Il verificatore verbalizzante	Il soggetto verificato
Data	Data
Firma	Firma



La Veneta Servizi SpA





## Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (c.d. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti per la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021, introdotto dall'art. 3 del DL n. 127/2021.

### Titolare del trattamento

**La Veneta Servizi S.p.A.** con sede legale in Via Antonio Vivaldi, n.12 – 00199 – Roma.

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) le generalità del lavoratore, nonché la validità, l'integrità e l'autenticità del green pass o di una certificazione equivalente ovvero le informazioni in merito allo stato di soggetto esente da vaccinazione anti COVID-19 riportate nella certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2;
- b) le generalità del lavoratore e il mancato possesso del green pass.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso **La Veneta Servizi S.p.A.**, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

Si segnala che, per il personale di **La Veneta Servizi S.p.A.**, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati per:

- a) finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. 9-septies del DL n. 52/2021, nonché di controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione verde COVID-19 o della certificazione equivalente, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'adempimento di un obbligo legale - il citato art. 9-septies del DL n. 52/2021 - cui è soggetto il Titolare del trattamento. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR e, per le categorie particolari di dati personali, dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato;
- b) gestire ed eseguire il rapporto di lavoro, nonché svolgere le attività strettamente connesse e strumentali alla gestione e all'esecuzione dello stesso. La base giuridica del trattamento è da

**La Veneta Servizi SpA**



**la veneta servizi®**

rinvenirsi nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte e nel perseguimento dei legittimi interessi del Titolare a realizzare le attività organizzative connesse e strumentali

alla gestione e all'esecuzione del rapporto di lavoro. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. art. 6, par. 1, lett. b) e lett. f) del GDPR, il trattamento non necessita del consenso dell'interessato.

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria, amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione. Tale trattamento si basa sull'interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per l'accesso e la permanenza nel luogo di lavoro. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso e di proseguire la permanenza e determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (assenza ingiustificata, sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari nei casi previsti).

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato da **La Veneta Servizi S.p.A.** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Le certificazioni verdi COVID-19 sono verificate esclusivamente tramite la App VerificaC19, scansando il QR Code apposto sulle stesse, Le certificazioni equivalenti ai green pass e quelle di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 sono verificate mediante presa visione.

In nessun caso, vengono acquisite informazioni inerenti alla certificazione e al suo intestatario. L'identificazione dell'interessato e la registrazione dell'esito del controllo possono avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso o la permanenza nel luogo di lavoro (es. esito negativo) e per attestare lo svolgimento dei controlli.

I dati personali saranno comunicati alle funzioni aziendali coinvolte e al Prefetto in caso di violazione accertata all'interno del luogo di lavoro. Per i lavoratori con contratto esterno, i dati personali saranno comunicati al relativo datore di lavoro, in caso di accertamento del mancato possesso del green pass.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege* esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **La Veneta Servizi S.p.A.**, con sede legale in Via Antonio Vivaldi, n. 12 – 00199 – Roma , e-mail: [privacy@lavenetaservizi.it](mailto:privacy@lavenetaservizi.it).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**La Veneta Servizi SpA**

